

CONSELHO ESTADUAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE SANTA CATARINA - CEAS/SC. No trigésimo dia do mês de outubro de 2024, de forma híbrida por videoconferência e presencialmente na sala da web na SAS/SC, foi realizada Reunião Plenária Ordinária do Conselho Estadual de Assistência Social de Santa Catarina - CEAS/SC. A Reunião Plenária contou com a participação das/os **CONSELHEIRAS/OS TITULARES E SUPLENTE REPRESENTANTES DAS ORGANIZAÇÕES GOVERNAMENTAIS:** Conselheira Titular Presidente Gabriella Dornelles, Conselheira Titular Juliana Rocha Pires, representantes da Secretaria de Estado da Assistência Social, Mulher e Família – SAS; Conselheira Titular Jucilea Santos da Secretaria de Estado da Educação – SED; Conselheira Titular Maristela Antônia dos Santos e Conselheira Suplente Laura Cabral Santos da Secretaria de Estado da Saúde – SES; Conselheira Suplente Deise Maria Boing Veras representante Secretaria de Estado da Segurança Pública – SSP; Conselheira Titular Sueli Irene Zincoski representante do Instituto Estadual de Previdência – IPREV; e Conselheira Titular Emanuella de Oliveira Borges representante da Fundação Catarinense de Educação Especial – FCEE. **CONSELHEIROS (AS) TITULARES E SUPLENTE REPRESENTANTES DAS ORGANIZAÇÕES NÃO GOVERNAMENTAIS:** Segmento dos(as) Usuários(as) do SUAS – Conselheiro Titular Vice-Presidente Sidnei Pavesi representante da Associação dos Deficientes Visuais de Brusque e Região – ADVB; Conselheiro Titular Daniel Paz representante dos Movimento Nacional da População em Situação de Rua – MNPR; e Conselheira Titular Maria Isabely Ferreira Deucher representante do Movimento dos Catadores e Recicladores de Santa Catarina – MECR-SC; Segmento dos(as) Trabalhadores(as) do SUAS – Conselheira Titular Simone Cristina Dalbello da Costa do Conselho Regional de Serviço Social – CRESS 12ª Região; e Conselheira Suplente Maristela Vieira representante do Conselho Regional de Fisioterapia e Terapia Ocupacional – CREFITO; Representantes de Entidades de Assistência Social – Conselheira Titular Norma Suely de Souza Carvalho representante do Lar Fabiano de Cristo – Casa Rodolpho Bosco; Conselheira Titular Nívia Michelli Garcia Vieira representante da Federação das APAES do Estado de Santa Catarina – FEAPAES – SC; e Conselheira Titular Aline Ogliari representante da Cáritas Brasileira Regional Santa Catarina. **1.** Levantamento do quórum: Em condição de titularidade, **14** Conselheiras(os). **2.** Secretária – SE Patrícia faz leitura das justificativas – Aprovação das justificativas dos(as) Conselheiros(as) ausentes; Conselheiro Thiago da SSP justifica ausência por usufruto de férias; Conselheira Angelita, da SAP, justifica ausência por ter outro compromisso de trabalho no mesmo dia e horário; Conselheira Jucélia da SAS, justifica ausência por estar representando a DIAS num evento da Vigilância Socioassistencial no Rio Grande do Norte. Presidente Gabriella apresenta justificativas para deliberação. Justificativas aprovadas. Anterior a deliberação da pauta, é necessário realizarmos a posse de uma nova Conselheira do CEAS/SC que já foram nomeadas em Diário Oficial do Estado – **3.** Posse de novas Conselheiras do CEAS/SC; **Maria Isabely Ferreira Deucher**, Conselheira Titular, representante do Movimento dos Catadores e Reciclagem de Santa Catarina – MECR-SC. Gabriella Dornelles – Diretora Estadual de Assistência Social, representando a Secretária de Estado de Assistência Social, Mulher e Família – SAS Maria Helena Zimmermann realiza a posse das referidas Conselheiras. Ato de posse disponível na íntegra na gravação da plenária, disponível no *youtube* do CEAS/SC. Dando sequência Presidente Gabriella solicita - **4.** Leitura do Edital de Convocação para aprovação da pauta – SE Patrícia faz a leitura – **EDITAL DE CONVOCAÇÃO DA REUNIÃO PLENÁRIA ORDINÁRIA DE 30 DE OUTUBRO DE 2024.** De acordo com o Regimento

51 Interno do Conselho Estadual de Assistência Social – CEAS/SC, a Presidente do
52 Conselho, no uso de suas atribuições regimentais, **convoca os(as) Conselheiros(as)**
53 **Titulares e convida os(as) Conselheiros(as) Suplentes** para a **REUNIÃO**
54 **PLENÁRIA ORDINÁRIA de 30 de outubro de 2024, quarta-feira, com início às**
55 **13h15min em primeira convocação e às 13h30min em segunda convocação,**
56 **com previsão de término para as 18h, de forma híbrida - por videoconferência e**
57 **presencialmente na Sala da Web, no térreo do prédio da SAS/SC,** para
58 deliberarem sobre a seguinte **ORDEM DO DIA:** 1. Levantamento do quórum
59 Regimental; 2. Aprovação das justificativas dos(as) Conselheiros(as) ausentes; 3.
60 Posse de novas Conselheiras do CEAS/SC; 4. Leitura e Aprovação da Ordem do Dia;
61 5. MINUTA de Resolução que altera a data da Reunião Plenária do CEAS/SC de
62 novembro de 2024 para dia 26/11; 6. Aprovação da Ata do CEAS/SC de setembro de
63 2024; 7. Apresentação da equipe da Gerência de Benefícios, Transferência de Renda
64 e Programas – GEBEN; 8. Apresentação do fluxograma do PLANCON da AS; 9.
65 Apresentação da distribuição do saldo remanescente do Cofinanciamento 2024, após
66 preenchimento da habilitação dos municípios; 10. Apresentação da Campanha contra
67 o assédio moral aos/as Trabalhadores/as do SUAS; 11. Atualização sobre a Reunião
68 Regional do CNAS com os CEAS/SC dezembro de 2024 – inscrição dos Conselheiros
69 Estaduais; 12. Relato da Reunião do Ministério do Desenvolvimento e Assistência
70 Social, Família e Combate à Fome com a Secretaria de Estado da Assistência Social,
71 Mulher e Família realizada no dia 15 de outubro de 2024 em Florianópolis; 13.
72 Representação do CEAS na Reunião Trimestral do CNAS com os CEAS em dezembro
73 de 2024 (inclusão de pauta solicitado pela Secretaria Executiva do CEAS); 14.
74 Representação do CEAS na Reunião do Fundo Nacional de Assistência Social em
75 dezembro de 2024 (inclusão de pauta solicitado pela Secretaria Executiva do CEAS);
76 15. Recomposição das Comissões do CEAS/SC; 16. Relato das Comissões do
77 CEAS/SC. a) Comissão de Normas – i. MINUTA de Resolução sobre fluxo de
78 denúncias sobre Conselhos e Conselheiros/as no CEAS/SC; ii. Demanda sobre
79 benefício em situação de tragédia; iii. MINUTA Regimento Interno do CEAS/SC. b)
80 Comissão de Financiamento e Orçamento do SUAS. i. Início da análise da prestação
81 de contas do FEAS 2021 – 2º semestre – Processo SDS 3300/2021; ii. Apresentação
82 da distribuição do saldo remanescente do Cofinanciamento 2024; c) Comissão de
83 Acompanhamento aos CMAS do CEAS/SC. i. Avaliação da Roda de Conversa sobre
84 as inscrições das Entidades nos Conselhos de Assistência; ii. Demandas oriundas de
85 três municípios que foram analisadas e geraram encaminhamentos; iii. Atualização do
86 levantamento das equipes das Secretarias Executivas dos CMAS de SC para CNAS.
87 d) Comissão de Política – i. Demanda sobre população em situação de rua – *live* com
88 CMAS; e) Comissão de Acompanhamento à Gestão Estadual de Benefícios e
89 Transferência de Renda do CEAS/SC – i. Análise de Processo que apresentou dados
90 sobre o Programa Bolsa Família; ii. Análise de Processo que apresentou informações
91 sobre solicitação do CEAS/SC de apoio técnico ao município de Antônio Carlos. 16.
92 Informes. a) Relato da CIB pela Conselheira Maria do Carmo; Florianópolis, 22 de
93 outubro de 2024. **Gabriella Dornelles**. Presidente do CEAS/SC. Após debates e
94 considerações, Presidente Gabriella apresenta pauta para deliberação. Pauta
95 aprovada por unanimidade. Dando sequência à pauta – 5. MINUTA de Resolução que
96 altera a data da Reunião Plenária do CEAS/SC de novembro de 2024 para dia 26/11;
97 Presidente Gabriella explica que no mês de novembro teremos pautas que precisarão
98 passar pela Plenária do CEAS/SC, no entanto, teremos que trabalhá-las nas
99 Comissões, deliberarmos na plenária, e posteriormente terá que ser inserido no
100 sistema do Governo Federal, dentro do prazo estipulado. Sendo assim, para termos

tempo hábil é necessário fazermos alteração nossa plenária de novembro, que está agendada para dia 22, para o dia 26 de novembro, no mesmo horário. Presidente apresenta sugestão de alteração de datas e abre para debate. Não havendo dúvidas ou sugestões, apresenta para deliberação. Alteração de data aprovada por todos. A resolução com referida deliberação está disponível no link - <https://www.sas.sc.gov.br/index.php/conselhos/ceas/resolucoes/2024-9/6312-resolucao-ceas-sc-32-retifica-a-resolucao-01-2024-que-retificou-o-calendario-de-plenarias-do-ceas-2024/file> Dando sequência - 6. Aprovação da Ata do CEAS/SC de setembro de 2024; SE Patrícia Lembra que enviou com antecedência minuta da ata para leitura e contribuições. Presidente Gabriella, diante da não existência de observações e contribuições, apresenta ata para deliberação. Ata aprovada por unanimidade. 7. Apresentação da equipe da Gerência de Benefícios, Transferência de Renda e Programas – GEBEN; Presidente Gabriella explica que dois novos profissionais começaram a fazer parte da equipe da Gerência de Benefícios, Transferência de Renda e Programas – GEBEN, a qual tem como gerente Sabrina Cerva. A equipe será custeada com recursos do Governo Federal do PROCAD, com a intenção de auxiliar neste programa e também para dar respaldo para a gerência de benefícios. É algo que construímos e estamos vendo se materializar. A gerência pedia há muito tempo por esses profissionais e agora a gente tem eles compondo a nossa equipe, vieram por meio de Processo Seletivo. Presidente Gabriella passa a palavra aos profissionais. Jackson se apresenta, dizendo que é sociólogo, tem uma trajetória considerável na Política de Assistência, já atuou um pouco mais de 10 anos no município de Florianópolis, trabalhou no Centro Pop, CRAS e entrou na GEBEN via processo seletivo, e vem trazer esse *background*, sua experiência para agregar no bom trabalho que já vem sendo realizado pela GEBEN e também pela DIAS. Agradece o espaço e se coloca à disposição para tudo que for necessário. Andréia se apresenta informando que é assistente social, e se sente honrada em fazer parte dessa equipe juntamente com a Gabriella, Sabrina e toda a equipe DIAS. Atua na Política há 17 anos sempre, na proteção social básica, tem conhecimento relevante dos sistemas do SUAS, em especial do CadÚnico. Entende que vem somar junto com a equipe, na assessoria aos municípios. Veio da ponta, lá do Estado do Pará, e vê que a experiência de lá, está ajudando bastante aqui, com os municípios, e também se coloca à disposição no que eu puder estar contribuindo com os municípios e Conselheiros (as). Presidente Gabriella fala que é uma alegria tê-los conosco. É um orgulho ter profissionais que vêm de outros locais do nosso país, que quiseram contribuir com Santa Catarina trazendo uma experiência plural, para ampliar o nosso olhar. É importante destacar a volta de um sociólogo para nossa equipe, para mostrar que SUAS é feito de muitos conhecimentos. São muitos profissionais que fazem parte deles, e é muito bacana quando a gente tem também estes outros olhares com toda a nossa equipe. SE Patrícia reforça dizendo que os temas trabalhados pela GEBEN fazem parte de uma das Comissões do CEAS que mais demandas da DIAS. Conselheira Juliana fala que é muito importante a apresentação dos profissionais, até porque o CEAS aprovou a vinda deles para a DIAS. O Conselho aprovou o plano de aplicação onde constam os valores destinados a essa contratação. Ganha a GEBEN, e ganha o controle social que vê materializar uma deliberação de recurso aprovado pelo Conselho. Não havendo mais manifestações, Presidente Gabriella agradece a presença dos profissionais e apresenta novo ponto de pauta. 8. Apresentação do fluxograma do PLANCON da AS; Presidente Gabriella apresenta o Informativo elaborado pela SAS contendo orientações para os municípios receberem o Selo do Plano de Contingência da Assistência Social. Segue fluxograma –SOLICITAÇÃO DE

HOMOLOGAÇÃO DO SELO - PLANCON DE ASSISTÊNCIA SOCIAL/SC
DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS – A Secretaria de Estado da Assistência Social,
Mulher e Família – SAS em conjunto com a Secretaria de Estado da Proteção e
Defesa Civil informam sobre os procedimentos necessários para solicitar a
homologação do Selo Plancon de Assistência Social. Abaixo, seguem as orientações
detalhadas para os municípios que desejam realizar a solicitação. CRITÉRIOS PARA
AVALIAÇÃO DO PLANO O Selo Plancon AS, é o registro oficial deferido aos
municípios que possuam Plano de Contingência de Assistência Social em
conformidade com as diretrizes estabelecidas pelas Secretarias Estaduais de
Assistência Social e da Proteção e Defesa Civil. O QUE É: Decreto de Nomeação do
Comitê Intersetorial; Plano de Contingência A.S.; Documento declaratório de
adequação do Plano de Contingência A.S. ao Plano de Contingência Municipal
(emitido pelo Comitê Intersetorial); Resolução do CMAS com aprovação do PLANCON
A.S. CRITÉRIOS PARA AVALIAÇÃO DO PLANO - 1 - Todos os documentos listados
como obrigatórios; 2 - Plano de Contingência com estrutura base conforme indicado
neste informativo; Introdução; Público Alvo; Objetivos (Geral e Específico);
Diagnóstico do Território e Cenários de Risco; Ciclos de Gestão e Níveis de
Mobilização; Dinâmicas de Ações Operacionais; Planos de Ação: Prevenção,
Mitigação e Preparação; Resposta; Recuperação; Vigilância, Comunicação e
Informação; Unidade de Gestão Operacional; Acompanhamento e Avaliação; Anexos
(Lista de Cargos Destacados na Assistência Social, Modelo de Formulário de
Cadastro de Atendimento); 1 - Todos os documentos listados como obrigatórios; Plano
de Contingência com estrutura base conforme indicado neste informativo; 2 -
consonância às normas técnicas 3 - Funções da Assistência Social, contidas no plano,
constituídas em consonância às normas técnicas. PROCEDIMENTOS PARA
SOLICITAÇÃO DE HOMOLOGAÇÃO E ENCAMINHAMENTO DO PLANCON A.S.
Nome do MUNICÍPIO; E-mail de referência; O contato da PESSOA DE REFERÊNCIA
com quem a equipe estadual entrará em contato; PLANCON A.S. e todos os seus
anexos. dias@sas.sc.gov.br A solicitação deve ser enviada para o e-mail da Diretoria
de Assistência Social - DIAS da SAS/SC através do endereço de e-mail ; No e-mail
deve conter: 1 - PROCEDIMENTOS PARA SOLICITAÇÃO DE HOMOLOGAÇÃO E
ENCAMINHAMENTO DO PLANCON A.S. 1 – Após a análise DAS DUAS
SECRETARIAS, será remetido DOCUMENTO AO E-MAIL INFORMADO PELO
MUNICÍPIO, comunicando se o plano está ADEQUADO AOS CRITÉRIOS ou se há
necessidade de ajustes; 2 – O município munido deste documento DEVE
APRESENTÁ-LO AO CMAS junto com o PLANO DE CONTINGÊNCIA para
aprovação deste e para PUBLICAÇÃO DE RESOLUÇÃO afeta ao tema; Observação:
Somente após a adequação do documento técnico, ele DEVERÁ SER encaminhado
para o CMAS para Resolução de aprovação; Após aprovação da Resolução pelo
Conselho Municipal de Assistência Social, o município deverá reencaminhar a
resolução aprovada para a Diretoria de Assistência Social da SAS/SC para prosseguir
com a homologação final selo. 3 – CONCLUSÃO DO PROCESSO Uma vez concluído
o processo, a DIAS entrará em contato com o gestor municipal para organizar os
trâmites de entrega do Selo PLANCON de Assistência Social, bem como
disponibilizará a este a versão do Plano com o devido timbre do Selo. Conselheira
Juliana sugere que o CEAS envie aos CMAS um ofício circular com o referido
Informativo no anexo, reforçando a importância de terem o Plano de Contingência da
Assistência Social e trazendo a oportunidade que terão de receber o Selo do Governo
Estadual. Sugestão aprovada por unanimidade. 9. Apresentação da distribuição do
saldo remanescente do Cofinanciamento 2024, após preenchimento da habilitação

dos municípios; Presidente Gabriella fala que o saldo do cofinanciamento da Política de Assistência Social foi deliberado pelo CEAS/SC, que o valor poderia ser remanejado para outro bloco de cofinanciamento, que não fosse para Benefícios Eventuais, seguindo um pedido dos Municípios. A partir disso, foi solicitado que a gerente do FEAS Alessandra fizesse a apresentação para que o Conselho tivesse a conclusão de todo esse processo, desde a habilitação do cofinanciamento, a discussão que tivemos sobre os saldos remanescentes, até a etapa final de análise da distribuição de acordo com a habilitação dos municípios. O Cofinanciamento de 2024 foi de 60 milhões, após a habilitação dos municípios, foram repassados R\$ 55.857.024,98, lembrando que sempre vai sobrar um saldo, considerando a lógica de que serão distribuídos como se os municípios tivessem todos os serviços em seus territórios, no entanto nem todos se habilitam para todos os blocos. Em 2024 o saldo ficou em R\$ 4.142.975,02, ficando a seguinte distribuição: PP1 – 223 municípios de pequeno porte ficaram com 46% deste valor que totaliza R\$ 1.905.766,92. Municípios de PP2 que são 40, 16%, ficaram com R\$ 687. 734,40 do valor total. Os municípios de médio porte são 18 municípios ficaram com 14,70% que corresponde a R\$ 609.017,58. Por fim, os municípios de grande porte que são 14, ficaram com 22% que corresponde a R\$ 940.455,60. Diante dessa redistribuição, os municípios PP1 receberam o valor de R\$ 8.546,04, os de PP2 receberam R\$ 17.193,36, os de médio porte R\$ 33.834,31 e os de grande porte receberam R\$ 67.175,40. Dando sequência Presidente apresenta as escolhas dos municípios da distribuição dos valores nas proteções e benefícios eventuais, por porte. Após análise fica claro que de qualquer forma o benefício eventual se apresenta como sendo a principal demanda dos Municípios para o cofinanciamento estadual. Outra demanda é a questão dos acolhimentos institucionais, assunto que vem sendo trabalhado na Câmara Técnica da CIB. Conselheira Juliana parabeniza a apresentação e reforça a importância do CEAS/SC sempre ter acesso à essas informações e análises que estão sendo realizadas pela DIAS. Após debate e parabéns à equipe a DIAS, Presidente Gabriella da sequência na pauta. **10. Apresentação da Campanha contra o assédio moral aos/as Trabalhadores/as do SUAS;** SE Patrícia informa que os vídeos da Campanha contra o assédio moral estão disponíveis no link - <https://www.blogcnas.com/post/campanha-contra-o-ass%C3%A9dio-moral-do-suas-baixe-aqui-os-v%C3%ADdeos-da-campanha-1>- Presidente Gabriella informa que a referida campanha é do Governo Federal, encabeçada pelo Conselho Nacional de Assistência Social – CNAS, que trata do assédio moral de forma específica ao SUAS. Reforça que é nosso papel trazer para o Estado o conhecimento da campanha para divulgação aos Conselheiros Estaduais e para os municípios. É importante, enquanto Conselheiros Estaduais, nos colocarmos contra situações de assédio moral, e termos conhecimento de quais são os encaminhamentos que devem ser realizados quando houver algum relato nesse sentido. Em determinado momento da campanha, é orientado que as pessoas busquem os Conselhos para fazerem as denúncias. No entanto, existiram situações onde gerou-se um sentimento de frustração aos que buscaram os Conselhos, pois este órgão não estava sendo resolutivo diante da situação de assédio moral. Sendo assim, além de divulgar a campanha é importante deixar claro que não competirá ao Conselho a resolutividade da situação de assédio, mas sim, receber a denúncia e indicar os fluxos e encaminhamentos a serem realizados. É importante acolhermos a pessoa denunciante, e auxiliá-la na indicação dos canais que irão de fato fazer os encaminhamentos legais da situação, porque situações assim transbordam as ações da Política de Assistência Social. É necessário o envolvimento do Ministério Público, Poder Judiciário, Delegacias, enfim, são setores

que ultrapassam as funções dos Conselhos. Não havendo mais contribuições e dúvidas sobre o assunto, passamos para próximo ponto de pauta – **11. Atualização sobre a Reunião Regional do CNAS com os CEAS/SC dezembro de 2024** – inscrição dos Conselheiros Estaduais; SE Patrícia lembra que a Reunião Regional do CNAS com os CEAS acontecerá nos dias 04 e 05 de dezembro na região da grande Florianópolis. As inscrições se encerram quando atingirmos 250 inscritos. Presidente Gabriella reforça a participação dos Conselheiros(as) Estaduais na reunião. Conselheira Maristela Antônia dos Santos aproveita para informar que fez a inscrição, mas não poderá participar por questões de trabalho. Presidente Gabriella informa que participará, na companhia da SE Patrícia, de uma reunião com o CNAS no final do mês para últimos alinhamentos. Não havendo questionamentos, próximo ponto de pauta. **12. Relato da Reunião do Ministério do Desenvolvimento e Assistência Social, Família e Combate à Fome com a Secretaria de Estado da Assistência Social, Mulher e Família realizada no dia 15 de outubro de 2024 em Florianópolis**; Presidente Gabriella informa que a SAS recebeu no dia 15 de outubro a equipe da Gestão do Trabalho do SUAS do MDS. Vieram para SC o Coordenador e a Técnica de Referência, os quais passaram um dia na SAS para trabalharem demandas específicas, sendo o CapacitaSUAS, onde foi apresentado a execução do Programa no ano de 2024, as principais dificuldades, o funcionamento das turmas, números atingidos, entre outros, referente a primeira etapa do CapacitaSUAS. Também foi apresentado o modelo para a execução da segunda etapa do Programa, onde puderam sanar dúvidas e pensar estratégias para os próximos passos. É importante frisar, que internamente, está sendo construído um documento para encaminhar ao Ministério solicitando alterações para a nova etapa do Programa, que será realizado em 2025, considerando que algumas informações constantes nos documentos já estão obsoletas. A intenção da SAS é a realização da primeira etapa no formato presencial, de forma descentralizada. A Equipe estadual também falou sobre o NUP, a sua formatação, e previsão de reuniões. A Diretora também apresentou o CEAS/SC, e a Secretaria Executiva do Conselho, além da Equipe da DIAS. Entende que foi importante a equipe do Ministério ter acessado informações da SAS, principalmente dos Recursos Humanos, para entenderem o andamento das ações estaduais em SC. Próximo ponto de pauta – **13. Representação do CEAS na Reunião Trimestral do CNAS com os CEAS em dezembro de 2024** (inclusão de pauta solicitado pela Secretaria Executiva do CEAS); SE Patrícia faz leitura do ofício do CNAS convocando os(as) Presidentes dos CEAS para participarem da Reunião Trimestral do CNAS com os CEAS em dezembro de 2024. Nele está indicado que a custa da ida do representante legal do CEAS até Brasília será de responsabilidade do CNAS. Caso o Conselho queira enviar mais representantes, incluindo o(a) Secretária(o) Executiva(o), estes serão custeados pela gestão Estadual. Após amplo debate e dúvidas sanadas, devido ao calendário de muitas demandas do fim de ano, ficou deliberado que, até a data limite de envio dos documentos ao CNAS, terá que ser escolhido entre as Conselheiras: Presidente Gabriella, Conselheiras Sueli, Katia e Juliana, quem representará o Conselho. Na próxima plenária será informado quem irá representar o CEAS/SC na reunião Trimestral do CNAS. Proposta aprovada por unanimidade. Próximo ponto – **14. Representação do CEAS na Reunião do Fundo Nacional de Assistência Social em dezembro de 2024** (inclusão de pauta solicitado pela Secretaria Executiva do CEAS); SE Patrícia informa que, devido ao prazo de indicação, essa demanda já teria sido debatida na Mesa Diretora, onde ficou o Vice-Presidente Sidnei como indicação do CEAS/SC para a referida reunião. Caberia a plenária referendar a escolha. Proposta aprovada por unanimidade. **15. Recomposição das Comissões do**

CEAS/SC; Presidente Gabriella informa que por questões de acúmulo de trabalho, torna-se necessária a alteração da composição da Comissão de Financiamento e Orçamento do SUAS. A Conselheira Alessandra solicitou sua saída da Comissão, sendo que a Conselheira Sueli se prontificou a entrar no seu lugar. Também foi dada oportunidade da Conselheira Maria Isabely, empossada na presente plenária, se inserir em alguma comissão. Considerando a dificuldade de sua participação na reunião, SE Patrícia ficou com a atribuição de consultá-la posteriormente sobre sua disponibilidade. Ações aprovadas por unanimidade. **16. Relato das Comissões do CEAS/SC.** **a) Comissão de Normas** – i. MINUTA de Resolução sobre fluxo de denúncias sobre Conselhos e Conselheiros/as no CEAS/SC; Conselheira Norma enviou minuta de Resolução que será trabalhada e enviada para deliberação da próxima plenária. ii. Demanda sobre benefício em situação de tragédia; será marcada reunião com a Diretora da DIAS para alinharmos a matéria e sua operacionalização, considerando que será necessário envolver a CIB nessa demanda. iii. MINUTA Regimento Interno do CEAS/SC – Técnica Letícia incluirá no *drive* do CEAS/SC uma minuta do Regimento Interno do Conselho para ser trabalhado pelos integrantes da Comissão. **b) Comissão de Financiamento e Orçamento do SUAS.** i. Início da análise da prestação de contas do FEAS 2021 – 2º semestre – Processo SDS 3300/2021; a coordenadora Juliana explica que os integrantes da comissão encerraram a análise prévia da Prestação de Contas. A coordenadora, juntamente com a SE Patrícia, fará uma análise minuciosa nos documentos da prestação de contas da conferência estadual, posteriormente apresentarão aos integrantes da Comissão que terão a responsabilidade de enviar para deliberação da plenária. ii. Apresentação da distribuição do saldo remanescente do Cofinanciamento 2024; Apresentação foi realizada anteriormente para todo o pleno do CEAS/SC. **c) Comissão de Acompanhamento aos CMAS do CEAS/SC.** i. Avaliação da Roda de Conversa sobre as inscrições das Entidades nos Conselhos de Assistência; integrantes da Comissão avaliaram de forma positiva a Roda de Conversa e entendem que é de suma importância darmos sequência nessa prática com outras pautas. Falou-se da necessidade de uma nota técnica, ou congênere, sobre a inscrição do CIEE e das APAES, considerando os questionamentos recebidos na Roda de Conversa; ii. Demandas oriundas de três municípios que foram analisadas e geraram encaminhamentos; iii. Atualização do levantamento das equipes das Secretarias Executivas dos CMAS de SC para CNAS – SE Patrícia informa que 120 CMAS responderam, sobre os demais municípios, as informações foram buscadas no CadSUAS. SE Patrícia faz relato das demandas da Comissão de forma geral. Tivemos uma demanda específica do município de médio porte sobre inscrição de entidade, mais especificamente solicitando apoio na legislação que justifica a inscrição das APAES nos Conselhos. Recebemos denúncia da equipe técnica, do equipamento CRAS, de um município de grande porte, que nos relatou diversos equívocos na execução das funções do equipamento no dia a dia, devido à presença de grupos tradicionais de pessoas idosas, que acabam refletindo no atendimento à população. A Comissão optou por enviar ofício ao CMAS do município e à DIAS, considerando que ambos foram citados na denúncia, após retorno, a Comissão retornará a análise para possíveis encaminhamentos. SE Patrícia informa que fez assessoria técnica ao CMAS de um município de médio porte, onde solicitaram orientação sobre a estruturação e funcionamento do CMAS, além da inscrição de Entidades no Conselho, especificamente diante da nota técnica do CNAS com a SNAS nº 01/2023 que fala sobre as equipes técnicas nas Entidades. Também foi analisado a composição do CMAS, onde foi orientado sobre o processo eleitoral da sociedade civil. **d) Comissão**

de Política – i. Demanda sobre população em situação de rua – *live* com CMAS; A Comissão retomou o debate sobre uma *live* com tema sobre a população em situação de rua, para tratarmos dos serviços destinados a essa população, mais especificamente referente à 12 municípios que foram citados nas plenárias do CEAS/SC no decorrer do ano. Esta acontecerá no mês de fevereiro de 2025, em parceria com a gerente Jucélia que fará a fala técnica, enquanto os Conselheiros farão a fala do controle social. Vale ressaltar que foi realizada uma ação, ainda nesse ano, que se refere ao envio de ofício aos CMAS dos 12 municípios, solicitando informações sobre a execução dos serviços para essa população. No entanto, não tivemos um retorno que pudesse nos dar subsídios para identificarmos de que forma estão sendo executados os serviços nos municípios. Para esse momento, teremos como convidados especiais, o vice-presidente Sidnei Pavesi e o Conselheiro Estadual Daniel Paz. e) Comissão de Acompanhamento à Gestão Estadual de Benefícios e Transferência de Renda do CEAS/SC – i. Análise de Processo que apresentou dados sobre o Programa Bolsa Família; ii. Análise de Processo que apresentou informações sobre solicitação do CEAS/SC de apoio técnico ao município de Antônio Carlos. SE Patrícia informa que as três demandas foram analisadas e os integrantes da Comissão optaram por enviar ofício à DIAS solicitando informações atualizadas. Também decidiram solicitar para a gestão que seja enviado ao CEAS/SC, semestralmente, as informações do CadÚnico de Santa Catarina. Sobre a demanda do município de Antônio Carlos a gerente da GEBEN respondeu que foi realizado apoio técnico à equipe de cadastradores do CadÚnico do referido município. No ofício consta os principais pontos de orientação. Diante disso, a Comissão decidiu enviar ofício ao CMAS de Antônio Carlos solicitando que deem sequência no acompanhamento do setor no município, nos enviando relato sobre as demandas apresentadas inicialmente pelo Conselheiro Daniel. Conselheiro Daniel informa que as dificuldades de cadastramento no município são grandes, entende que não há um entendimento por parte da equipe do município de quem teria o direito ao acesso do Programa Bolsa Família, por exemplo. Se preocupa com o número crescente de pessoas que estão em situação de rua no estado. Entende ser necessário uma ação estadual de diversas políticas sobre essa demanda. Dando sequência na pauta – **16. Informes. a) Relato da CIB pela Conselheira Maria do Carmo; Florianópolis, 22 de outubro de 2024.** SE Patrícia informa que a representante do CEAS/SC na CIB é a Conselheira Maria do Carmo, a qual enviou um relato por escrito, sendo esse já encaminhado aos Conselheiros anteriormente. Não havendo mais assuntos a serem tratados, a Presidente Gabriella agradece os que puderam se fazer presentes e encerra a presente reunião Plenária Ordinária do CEAS/SC de 30 de outubro de 2024. Reforçamos que a gravação da íntegra da planária está disponível no seguinte link: <https://www.youtube.com/@CEASSantaCatarina>. Eu Patrícia Gasparetto da Silva lavrei a presente ata que foi revisada e aprovada pela 1ª Secretária do CEAS Conselheira Sueli Irene Zincoski.